**AdministratieveCommissie ter regeling van de ArbeidsRelatie (CAR)**

**Aanvraagformulier** ter regeling van de arbeidsrelatie

**Aard van de aanvraag van de partijen van de arbeidsrelatie**

*(aard van de aanvraag aanduiden)*

A  Verzoek **op gezamenlijk initiatief van de partijen** (art. 7 K.B.)

⮚ vervolledig de vakken **« Verzoekende partij I »** en **« Verzoekende partij II »**.

B  Verzoek **op initiatief van één partij**

⮚ preciseer hieronder en vervolledig het vak **« Verzoekende partij I »**.

B1  ingediend via een sociaal verzekeringsfonds. De aanvraag moet ingediend worden, hetzij bij uw aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds, hetzij binnen een termijn van één jaar vanaf het begin van de arbeidsrelatie (art. 8 K.B./ art. 338 §2 tweede lid arbeidsrelatieswet),

datum aansluiting sociaal verzekeringsfonds *Klik hier als u een datum wilt invoeren.*

of datum aanvang arbeidsrelatie : *Klik hier als u een datum wilt invoeren.*

B2 rechtstreeks ingediend verzoek bij onzekere aard van de arbeidsrelatie

De aanvraag gebeurt op initiatief van elke partij van een arbeidsrelatie waarvan het statuut onzeker is en is ingediend ofwel voor het ontstaan van de arbeidsrelatie ofwel binnen een termijn van één jaar vanaf het begin van de arbeidsrelatie (art 9 K.B.) / art. 338 §2 derde lid arbeidsrelatieswet),

datum aanvang arbeidsrelatie *Klik hier als u een datum wilt invoeren.*

B3  met als doel een nieuwe beslissing van de commissie te bekomen

(art. 10 K.B./ art. 338 §6 arbeidsrelatieswet ),

datum vorige beslissing *Klik hier als u een datum wilt invoeren.*

**Verzoekendepartij I**

Naam *Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

Voornaam *Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

Beroep *Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

Woonplaats Straat *Klik hier als u tekst wilt invoeren.* Nr. Klik hier als u tekst wilt invoeren. Bus Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Postnr *Klik hier als u tekst wilt invoeren.* Gemeente *Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

Tel. *Klik hier als u tekst wilt invoeren.* Email *Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

Is een gerechtelijke procedure met betrekking tot de aard van de arbeidsrelatie :

lopende*?* Ja Nee

afgesloten ? Ja Nee

Hebben één van de instellingen van sociale zekerheid een onderzoek geopend over de aard van de arbeidsrelatie? Ja Nee

Rijksregisternummer\* *Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

Ondernemingsnummer\* *Klik hier als u tekst wilt invoeren.* *\* indien van toepassing*

**Verzoekendepartij II**

Naam *Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

Voornaam *Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

Beroep *Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

Woonplaats Straat *Klik hier als u tekst wilt invoeren.* Nr. Klik hier als u tekst wilt invoeren. Bus Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Postnr *Klik hier als u tekst wilt invoeren.* Gemeente *Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

Tel. *Klik hier als u tekst wilt invoeren.* Email *Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

Is een gerechtelijke procedure met betrekking tot de aard van de arbeidsrelatie :

lopende*?* Ja Nee

afgesloten ? Ja Nee

Hebben één van de instellingen van sociale zekerheid een onderzoek geopend over de aard van de arbeidsrelatie? Ja Nee

Rijksregisternummer\* *Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

Ondernemingsnummer\* *Klik hier als u tekst wilt invoeren.* *\* indien van toepassing*

**Activiteit**

Activiteitssector van de onderneming : *Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

Beschrijving van de uitgeoefende activiteit in het kader van de arbeidsrelatie:

*Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

**Voorwerp en reden van de aanvraag**

Voor de **aanvragen van type A** : Verzoek op gezamenlijk initiatief van beide partijen (**art. 7**)

⮚ Eventueel aanduiden op basis van welk Koninklijk Besluit, waarin specifieke criteria werden vastgesteld, u uw aanvraag baseert ?

*Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

Voor de **aanvragen van type B3** : Verzoek op initiatief van één enkele partij met als doel een nieuwe beslissing van de commissie te bekomen (**art. 10**).

⮚ Welke aanpassingen werden aan de arbeidsrelatie aangebracht ?

*Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

**In alle gevallen**

Welke kwalificatie van de arbeidsrelatie hebt u gekozen (werknemer, zelfstandige…) ?

*Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

Welke wil der partijen werd in uw overeenkomst uitgedrukt ?

*Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

Beschrijf de organisatie van de werktijd

*Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

Beschrijf de organisatie van het werk

*Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

Is er een mogelijkheid van uitoefening van hiërarchische controle ?

*Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

Licht toe

*Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

Preciseer de redenen van uw aanvraag

*Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

**Indien er specifieke criteria van toepassing zijn :**

* duidt aan op basis van welk Koninklijk Besluit *Kies een item.*
* en beschrijf elk van deze criteria in de volgorde zoals ze voorkomen in het Koninklijk Besluit. Eventueel kunt u gebruik maken van het van toepassing zijnde inlegblad (zie bijlagen) voor uw sector.

*Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

**Indien het vermoeden van art. 337/2 §1 arbeidsrelatieswet van toepassing is**, duid aan of de hierna vermelde criteria vervuld zijn : kruis de volgens u van toepassing zijnde criteria aan

a) het ontbreken van enig financieel of economisch risico in hoofde van diegene die de werkzaamheden uitvoert, zoals dit onder meer het geval is :

bij het ontbreken van een persoonlijke en substantiële investering in de onderneming met eigen middelen, of ;

bij het ontbreken van een persoonlijke en substantiële deelname in de winsten en de verliezen van de onderneming ;

b) het ontbreken van verantwoordelijkheid en beslissingsmacht aangaande de financiële middelen van de onderneming in hoofde van diegene die de werkzaamheden uitvoert ;

c) het ontbreken van beslissingsmacht over het aankoopbeleid van de onderneming in hoofde van diegene die de werkzaamheden uitvoert ;

d) het ontbreken van beslissingsmacht over het prijsbeleid van de onderneming in hoofde van diegene die de werkzaamheden uitvoert, behoudens wanneer de prijzen wettelijk zijn vastgelegd ;

e) het ontbreken van resultaatverbintenis betreffende de overeengekomen arbeid ;

f) de garantie op betaling van een vaste vergoeding, ongeacht de bedrijfsresultaten of de omvang van de prestaties geleverd door diegene die de werkzaamheden uitvoert ;

g) het zelf geen werkgever zijn van persoonlijk en vrij aangeworven personeel of het ontbreken van de mogelijkheid om voor de uitvoering van het overeengekomen werk personeel aan te werven of zich te laten vervangen ;

h) het zich niet voordoen als een onderneming ten overstaan van andere personen of hoofdzakelijk of gewoonlijk voor één medecontractant werken ;

i) in ruimtes werken waarvan men niet de eigenaar of de huurder is of werken met materiaal dat ter beschikking wordt gesteld, gefinancierd of gewaarborgd door de medecontractant.

Duidt aan hoeveel criteria volgens u van toepassing zijn : *Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

Hoeveel zijn er niet van toepassing ? *Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

Zijn er elementen waarop u zich wenst te steunen om het resultaat van het vermoeden te weerleggen ?

Zo ja, welke ? *Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

**Andere documenten**

Bij deze aanvraag voegt u alle andere documenten die dienstig kunnen zijn om de arbeidsrelatie te kwalificeren en die met name de voorwaarden betreffende de uitvoering ervan verduidelijken (bijvoorbeeld een eventuele arbeidsovereenkomst of ondernemingsovereenkomst). *Deze documenten worden als bijlagen van de aanvraag geïnventariseerd en genummerd.* Wanneer bijkomende inlichtingen noodzakelijk blijken te zijn om te oordelen, kan de voorzitter van de Administratieve Commissie ter regeling van de arbeidsrelatie deze op eigen initiatief aanvragen.

**Opmerking**

indien u vergezeld of vertegenwoordigd bent door een advocaat ofeen lasthebber met schriftelijk mandaat, vermeldt u hieronder zijn gegevens : *Klik hier als u tekst wilt invoeren.*

**Verzending van dit formulier**

Dit formulier moet worden bezorgd aan de Administratieve Commissie ter regeling van de arbeidsrelatie :

* **via het sociale verzekeringsfonds**,(enkel in geval B1)
* **per aangetekende brief** op het adres :

FOD Sociale Zekerheid – Commissie arbeidsrelatie

Finance Tower – DG Sociaal Beleid

Kruidtuinlaan 50, **PB 135**

1000 Brussel

* **door afgifte aan het onthaal van de FOD Sociale Zekerheid,** waar u een ontvangstbewijs zal ontvangen op het adres :

FOD Sociale Zekerheid – Commissie arbeidsrelatie – DG Sociaal Beleid

Kruidtuinlaan 50 (onthaal FOD Sociale Zekerheid) 1000 Brussel

|  |  |
| --- | --- |
| **Partij I van de arbeidsrelatie** | **Partij II van de arbeidsrelatie \*** |
| Ik ondergetekende (Naam, Voornaam)  *Klik hier als u tekst wilt invoeren.*  verklaar op erewoord dat de gegevens in dit formulier waar en volledig zijn. | Ik ondergetekende (Naam, Voornaam)  *Klik hier als u tekst wilt invoeren.*  verklaar op erewoord dat de gegevens in dit formulier waar en volledig zijn. |
| Gedaan te *Klik hier als u tekst wilt invoeren.*  Op *Klik hier als u een datum wilt invoeren.*  **Handtekening** | Gedaan te *Klik hier als u tekst wilt invoeren.*  Op *Klik hier als u een datum wilt invoeren.*  **Handtekening** |

*\* : indien van toepassing*

*****Op grond van art. 338 §4 van de arbeidsrelatieswet zijn de te nemen beslissingen bindend voor de instellingen die in de administratieve commissie vertegenwoordigd zijn evenals voor de sociale verzekeringsfondsen bedoeld in art. 20 van het KB nr. 38, behalve:*

*1° wanneer de voorwaarden betreffende de uitvoering van de arbeidsrelatie en waarop de beslissing werd gegrond, gewijzigd worden. In dat geval heeft de intrekking van de beslissing uitwerking vanaf de dag van de wijziging van de voorwaarden.*

*2° wanneer blijkt dat elementen betreffende de kwalificatie van de arbeidsrelatie die door de partijen werden verschaft op een onvolledige of onjuiste wijze werden verschaft. In dat geval wordt de beslissing geacht nooit te hebben bestaan.*

*De instellingen van sociale zekerheid blijven er dus toe gemachtigd over te gaan tot een controle van het behoud van de elementen die de beslissing van de administratieve commissie hebben gegrond.*

*Op grond van art. 338 §6 van de arbeidsrelatieswet kan de verzoekende partij die een beslissing heeft verkregen, een nieuwe beslissing vragen.*

*Deze gegevens worden gevraagd voor de samenstelling van uw dossier bij de “commissie arbeidsrelatie” (KB van 11 februari 2013 – Belgisch Staatsblad van 21 februari 2013). Bij toepassing van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, hebt u recht op inzage en verbetering van uw persoonsgegevens. Indien u van dit recht gebruik wil maken, moet u zich schriftelijk wenden tot het secretariaat van de “Commissie arbeidsrelatie”, Kruidtuinlaan, 50, bus 135 in 1000 Brussel.*

*Voor meer informatie over de verwerking van deze gegevens kan u zich wenden tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, Waterloolaan 115, 1000 Brussel.*

**Kader voorbehouden voor de administratie**

**Aanvraag**

Datum van ontvangst van de aanvraag

Dossiernummer

Vraag naar aanvullende informatie Ja Nee

Datum van de vraag naar aanvullende informatie

**Beslissing**

Datum van de beslissing

Aard van de beslissing